



**T.C.  
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
VEYSEL KARANI İMAM HATİP  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



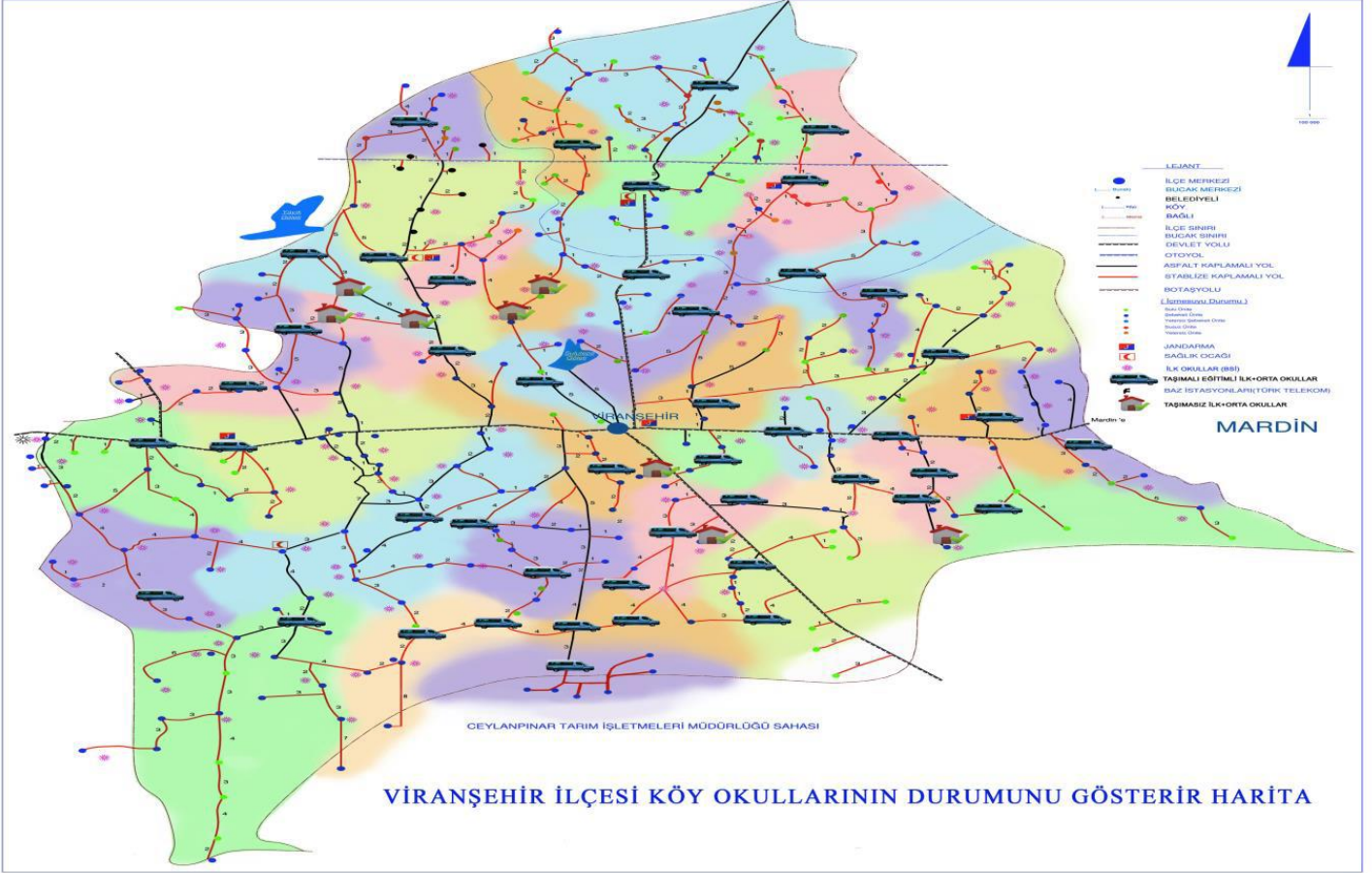
Galaxy S23

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ŞANLIURFA</b>		<b>İlçesi: VİRANŞEHİR</b>	
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet mah. Vatan cad. No 33 Viranşehir / ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//37.2405344,39.7675948/@37.2405344,39.7675948,19z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//37.2405344,39.7675948/@37.2405344,39.7675948,19z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04145110159	<b>Faks Numarası:</b>	---
<b>e- Posta Adresi:</b>	760028@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://viransehirveyselkaraniho.meb.k12.tr/">https://viransehirveyselkaraniho.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	760028	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle stratejik plan okula kimlik kazandırır. Her ne kadar okullar aynı sistemin birer parçaları olsalar da her okul içinde bulunduğu çevre şartlarında ki farklılıklar ve değişen öğrenci ihtiyaçları nedeniyle diğer okullardan farklıdır. Bütün bu farklılıklarla gelişen hedefleri de ayrı olabilmektedir. Stratejik plan bu çerçevede okulun yol haritası işlevini görecektir.

Bizde bu anlayışla yola çıkarak 2024-2028 yılları arası okulumuzun stratejik planlanmasını bakanlığımızın emirleri gereği hazırladık. Hazırlanan stratejik plan kapsamında 4 yıllık bu süreçte Veysel Karani İmam Hatip Ortaokulu olarak; idari hizmetlerde kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlendiğimizin bilinmesini isteriz.

Okulumuzun yukarıda belirttiğimiz görevleri en yüksek performansla gerçekleştirmek üzere toplumun sağlık personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış sağlık hizmetlerinin kalitesini daha da yükseltecek sağlık hizmetlerine güveni artıracak kendisi ve toplumuyla barışık mesleği ile ilgili yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve sürekli kendini yenileyen milli, manevi, ahlaki ve insani değerleri benimseyen sağlık elamanları yetiştirerek; verilen bilgileri beceriyle birleştiren sorumlu, empatik, sempatik ve kaliteli sağlık personelinin yetiştiği bölgemizde ki tek adres olarak tercih edilirken fark yaratan ve saygınlığı olan güzide İmam Hatip Ortaokulu olma çabası içindeyiz.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize planın uygulama aşamasında ki kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

İlyas KOYUNCU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlyas KOYUNCU	MÜDÜR	Halime SÜLEK	REHBER ÖĞRT.
Mehmet ÇALĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Mehmet ÇALĞAN	MÜD. YRD.
İbrahim Halil ÇAKMAK	ÖĞRETMEN	Hüseyin ŞENDUR	ÖĞRETMEN
İbrahim AYDIN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	İbrahim Halil TALAY	VELİ
Ramazan YAPAR	BİR ÜYE	Ramazan İÇLEK	ÖĞRENCİ

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şanlıurfa ilinin Viranşehir ilçe merkezinde yer almaktadır. Okulumuz 2015 yılında Uluğbey Ortaokulu ek binasında faaliyete başlamıştır.

Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. 115 erkek 89 kız olmak üzere toplamda 204 kayıtlı öğrencimiz vardır. Okulumuz **Beslenme Dostu** ve **Okulum Temiz** Belgesine sahip bir okuldur

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR			
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet mah. Vatan cad. No 33 Viranşehir / ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>			
<b>Telefon Numarası:</b>	04145110129	<b>Faks Numarası:</b>	----		
<b>e- Posta Adresi:</b>	760028@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://viransehirveysel.karaniho.meb.k12.tr/">https://viransehirveysel.karaniho.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	760028	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>			
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	89	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	5
	Erkek	115		Erkek	8
	<b>Toplam</b>	204		<b>Toplam</b>	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	4000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi 2019-2023 stratejik planı incelendiğinde hazırlanmış olan hedef davranışların büyük bir kısmın gerçekleşmiş olduğunu görmekteyiz. Gerçekleşmeyen hedeflerin pandemi dönemindeki olumsuzluklar olduğu tespit edilmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasına Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi için yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesi, kararlaştırılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru

belirlendiğine, Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması gerektiğine karar verildi.

<b>NO</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>2022 Yılı Hedef</b>	<b>2022 Yılı Gerçekleşme Durumu</b>	<b>2023 Yılı Hedef</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşme Durumu</b>
1	Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%82,22	%85	%87
2	Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%77,9	%85	%86
3	Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%4	%2	%4	%100
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)	23	21	25	22
5	Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı	13	15	18	32
6	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	7	6	10	4
7	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%)	%2	%3	%4	-

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Yükümlülük

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
- Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri

### Dayanak

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri

Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)

- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- MEB'e bağlı resmi okullarda yatılılık bursluluk sosyal yardımlar ve okul pansiyonları yönetmeliği

### **Tespitler**

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

### **İhtiyaçlar**

- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular**

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
  - Okulumuzda eğitim öğretimin düzenli işlemesi adına gerekli önlemler alınmakta olup okul giriş çıkışları ihtiyaçlar dahilinde düzenlenmekte güvenlik tedbirleri alınmakta olup öğrenci devamının sağlanması ve devamsızlıkların günlük olarak veliye bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Öğretmenlerin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi adına gerekli adımlar atılmaktadır.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
  - Eğitim ve öğretimin yanı sıra çeşitli sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler yapılmakta olup öğrenci ve öğretmenlere okul idaresi gerekli desteği vermektedir.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.
  - Yapılan etkinliklere katılımın artırılması etkinliklerin nitelik ve niceliklerinin artırılması planlanmaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Kalkınma Planları Yalova Valiliği Stratejik Planı	Kalkınma Planları Yalova Valiliği Stratejik Planı
	Orta Vadeli Programlar TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Orta Vadeli Programlar TÜBİTAK Vizyon 2024 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
	Orta Vadeli Mali Planlar Bilgi Toplumuna Stratejisi ve Eylem Planı	Orta Vadeli Mali Planlar Bilgi Toplumuna Stratejisi ve Eylem Planı
	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
	MEB 2023-2028 Stratejik Planı Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi	MEB 2024-2028 Stratejik Planı Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
	Millî Eğitim Şura Kararları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi	Millî Eğitim Şura Kararları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Kalkınma Planları Yalova Valiliği Stratejik Planı	Kalkınma Planları Yalova Valiliği Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler düzenlemek Bilgi yarışmaları ve çeşitli sosyo-kültürel yarışmalar düzenlemek Bahar şenlikleri /kermes vs. düzenlemek
Sportif faaliyetler	Masa tenisi, voleybol, futsal, futbol yarışmaları düzenlemek veya katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro ve Oratoryo vs. düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenleri hizmet içi eğitimlerine teşvik etmek diğer personel eğitimlerini düzenlemek veya katılımını sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyo – kültürel faaliyetlere yardımcı olmak Okul iş ve işleyişinde kendi alanındaki konularda yardımcı olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Her türlü eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif katılım sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB'in sınav yönetmeliği kapsamında işleri yürütmek BİGEP gibi projelerle deneme sınavları uygulamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul eklenti ve sınıflarında gerekli öğrenme ortamını düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Gezi gözlem ve staj öğrencileri için iş başında eğitim düzenlemeleri

## 2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		o	o		
Valilik		o	o		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		o	o		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		o	o		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		o	o		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Üniversite		o	o		
Özel İdare		o	o		
Belediyeler		o	o		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o	o		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		o	o		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		o	o		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		o	o		
Muhtarlık		o	o		
İşveren kuruluşlar		o	o		
Sivil Toplum Kuruluşları		o	o		
Turizm Uygulama otelleri		o	o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..



**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			o	o				<input type="checkbox"/>	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 204 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 124 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

14

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- ❖ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN  KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulumu seviyorum.	55	4	1	0	0	100
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	50	5	3	1	1	95
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	51	2	5	0	2	95
04-	Öğretmenim adildir.	48	6	4	0	2	95
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	52	4	4	0	0	97
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	52	4	3	0	1	96
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	55	4	1	0	0	100
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	48	2	2	2	6	95
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	51	2	5	0	2	97
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	40	5	5	5	5	88
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	52	3	3	0	2	97

## Öğretmen Anket Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	0	0	0	0	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	1	0	0	0	100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	0	0	0	0	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	0	2	0	0	75
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	1	1	0	0	85
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	6	0	0	0	0	100
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	0	0	0	0	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	1	0	0	0	100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	0	1	0	0	85
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	0	0	0	0	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	6	0	0	0	0	100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	6	0	0	0	0	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	2	0	0	0	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	6	0	0	0	0	100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4	0	0	0	0	100
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	1	0	0	0	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	0	0	0	0	100

## Veli Anket Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI						MEMNUNİYET %
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	25	5	1	2	2	85
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	24	6	1	2	2	85
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	30	2	3	0	0	92
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	25	5	5	0	0	85
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	4	1	0	0	97
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	32	2	1	0	0	100
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	32	2	1	0	0	100
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	28	2	4	0	1	97
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	30	2	2	0	1	97
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	24	4	6	0	1	84
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	32	2	1	0	0	100
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	33	2	0	0	0	100
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	30	4	1	0	0	97
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	5	15	0	0	60
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	28	2	1	1	3	90
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	20	5	10	0	0	72
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	10	5	10	0	5	65
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	30	4	1	0	0	100
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	18	8	6	0	1	82
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	20	10	4	0	1	84
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	32	3	0	0	0	100
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	18	10	6	0	1	84

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																				
Öğrenci sayıları	Okulumuzda Sağlık Hizmetleri alanında toplam 204 öğrenci öğrenim görmektedir.																																				
Akademik başarı verileri	Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin ortalama akademik başarıları %65 dir.																																				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz; Futbol: Yıldız Erkeklerde ilçe 3.ligi Kızlarda ilçe 3.lüğü Voleybol: yıldız Kızlarda 3. Lük Başarılarını elde etmiştir.																																				
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda öğrenme stilleri seminerleri ve bireysel ve/veya küçük grup çalışmaları yapılmıştır.																																				
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 gün dahi olsa özürlü özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı 195'tir bu öğrenciler içerisinde günlük sebepler ağırlıklı olmak üzere çeşitli nedenlere dayalı devamsızlıklar vardır. Üzün süreli devamsızlıklarda ve sürekli devamsız olan öğrencilerde ailesinin mevsimlik tarım işçi olma durumu ya da ailevi nedenler başta gelmektedir.																																				
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini konusunda eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon çalışmaları yapılmakta olup sonrasında eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli bilgilendirmeler yapılmaktadır.																																				
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Okul Müdürü 1 Müdür Yardımcısı 11 öğretmen çalışmaktadır. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unvan</th> <th>Erkek</th> <th>Kadın</th> <th>Toplam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Sınıf Öğretmeni</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Branş Öğretmeni</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Rehber Öğretmen</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>İdari Personel</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Yardımcı Personel</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Güvenlik Personeli</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><b>Toplam Çalışan Sayıları</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>14</b></td> </tr> </tbody> </table>	Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	Branş Öğretmeni	6	5	11	Rehber Öğretmen	-	1	1	İdari Personel	0	0	0	Yardımcı Personel	-	1	1	Güvenlik Personeli	-	0	-	<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam																																		
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2																																		
Sınıf Öğretmeni	-	-	-																																		
Branş Öğretmeni	6	5	11																																		
Rehber Öğretmen	-	1	1																																		
İdari Personel	0	0	0																																		
Yardımcı Personel	-	1	1																																		
Güvenlik Personeli	-	0	-																																		
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>																																		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%90																																				
Öğrenme ortamı verileri	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Okul Bölümleri</th> <th>Özel Alanlar</th> <th>Va</th> <th>Yo</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>r</th> <th>k</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Okul Kat Sayısı</td> <td>2</td> <td>Çok Amaçlı Salon</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Derslik Sayısı</td> <td>8</td> <td>Çok Amaçlı Saha</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Derslik Alanları (m2)</td> <td>42</td> <td>Kütüphane</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Kullanılan Derslik Sayısı</td> <td>8</td> <td>Fen Laboratuvarı</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Va	Yo			r	k	Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X												
Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Va	Yo																																		
		r	k																																		
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X																																		
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X																																		
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X																																		
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X																																		



	Şube Sayısı	<b>8</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
	İdari Odaların Alanı (m2)	<b>20</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
	Öğretmenler Odası (m2)	<b>30</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
	Okul Oturma Alanı (m2)	<b>400</b>	Pansiyon		<b>X</b>
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>400</b>			
	Okul Kapalı Alan (m2)	<b>400</b>			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
	Kantin (m2)	<b>0</b>			
	Tuvalet Sayısı	<b>6</b>			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim ,temsil, bakım onarım meis
Müdür Yardımcısı	Sınıf/ öğrenci iş ve işlemleri, yarışmalar, etkinlikler, pansiyon işleri projeler sosyal kulüpler,
Öğretmenler	Eğitim –Öğretim iş ve işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	38
5-6 Yıl	6	58
7-10 Yıl	1	4
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlyas KOYUNCU	Müdür	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Mehmet ÇALĞAN	Müdür Yardımcısı	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	4	2	2	4

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli		1	ilköğretim	1	

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	204	11	45	4	10	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	8	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	1	1	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	1	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2	2	0
TV Sayısı	0	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	8	8	8	00

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000	1.100.000.000	1.200.000.000	1.300.000.000	1.400.000.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.100.000.000</b>	<b>1.200.000.000</b>	<b>1.300.000.000</b>	<b>1.400.000.000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	10000	0	0	0	0
Küçük Onarım	0	0	35164	35164	146460	146460
Bilgisayar Harcamaları		0	0	0		
Büro Makinaları Harcamaları		0		0	0	0
Telefon	697	697,50	876	876	1544	1544
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye		0				
GENEL	10697	10697	36040	36040	16004	16004

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz İstatistiki veriler kapsamında;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.) okulumuzda kaynaştırma eğitime tabi 1 öğrenci vardır.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	0	13	13	7-A	22	0	22
5-B	18	0	18	7-B	0	29	29
6-A	30	0	30	8-A	24	0	24
6-B	0	33	33	8-B	0	35	35

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında itibaren Destekleme ve Yetiştirme Kursları belirli okullarda yapılmakta olup okulumuz kurs merkezi değildir.

- 2023 yılı itibariyle okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler(kutlamalar, anma günü, kermes vb.) bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı;

Kutlamalar, Anma Günü, Kermes Vb.	Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	160	4	30
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası	170	10	0
Öğretmenler Günü	170	10	0
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	160	10	0
18 Mart Çanakkale zaferi ve Şehitleri Anma günü	160	10	0
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	60	4	25
15 Temmuz Demokrasi ve Milil Birlik Günü	160	10	100
30 Ağustos zafer Bayramı	10	4	5

- 2023 yılı itibariyle yapılan kültürel faaliyetleri (gezi, sergi vb.); kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı;

Gezi, Sergi Vb.	Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
GEZİ	60	5	0



- Okulumuz sportif faaliyetleri kapsamında Okulumuz;  
futbol : Yıldız Erkeklerde ilçe 3.ligi Kızlarda ilçe 3.lüğü  
Voleybol : Kızlarda ilçe 3.lüğü  
Başarılarını elde etmiştir.

- **Okulumuzda Öğrenci devam durumu ;**

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız 30 öğrenci bulunmaktadır. Şimdiye dek eğitim öğretime kazandırılan 5 öğrencimiz vardır. Önceki yıllarda gerek pandemi gerekse 6 Şubat depremi nedeni ile devamsızlıktan kalan öğrencimiz yoktur.

- Okulumuzda sosyal kulüpler belir gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler yapmaktadırlar.
- Okulumuzda personel devam durumu incelendiğinde hastalık halinde eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde sevk ve raporların alındığı görülmektedir.
- Okulumuzda rehberlik hizmetlerinden okulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin tamamı yararlanmaktadır.
- Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamakta olup olası bir durum için gerekli önlemler alınmakla birlikte. okul girişinde engelli rampası bulunmamaktadır. Böyle durumda engel çeşidine göre öğrenci için kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmaktadır.
- Okulumuz MEB, AB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmaktadır ve bu projelerden yararlanmak için çalışmalar yürütmektedir.
- Okulumuza ulaşım yakın mahallelerden MEM aracılığı ile taşıma kapsamında yapılmakta olup şehir içinde belediye servisi ile yapılmaktadır. Uzak mahallelerden ise okulumuz kız pansiyonunda barınma imkanı olduğu gibi komşu okul erkek pansiyonunda da erkek öğrenciler barınabilmektedirler.
- Fiziki mekânlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Okul Kapalı Alan (m2)	400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

- Okulumuzda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaları için kantin bulunmaktadır ihale yoluyla kira verilen kantin ihtiyacı karşılamaktadır. Ayrıca okulumuz yemekhanesinden pansiyon öğrencileri ve ayrıca taşıma yemeği kapsamında da taşıma kapsamında olan öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

- Okulumuz merkezi sistem katı yakıt kullanılarak ısınmaktadır. Kalorifer görevlisinin belgesi tamdır.
- Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları yapılmakta olup; yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. tutanak ve belgeleri dosyada muhafaza edilmektedir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksektir Akademik başarı TÜBİTAK ve yerel projelere katılım oranı Devamsızlık oranları Sportif başarılar Öğrenci disiplini Sınıf mevcutları Güvenlik Öğrencilerin okulu sevmesi Zengin bir kütüphane
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Genç ve dinamik bir kadro
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar, matematik, sağlık ve fen laboratuvarları İnternet ağı Kütüphane Konferans salonu Geniş bir okul bahçesi Spor salonu ve bahçede bulunan sahalar
<b>Bütçe</b>	Genel bütçe Okul aile birliği
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış İş ve işlemlerin planlı ve programlı yürütülmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları Öğretmenler arası samimi bir ortam
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Bahçede basketbol, voleybol ve bocce sahaları Kız öğrenciler için pansiyon

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Çevrede çok fazla okulun olması Ders saatinin fazla olması
Veliler	İlgisizlik Veli toplantılarına katılım Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması Veli desteğinin güçlü olmaması
Bina ve Yerleşke	Alt yapı sorunu
Donanım	Akıllı tahta kullanımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

## 2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Erasmus projeleri
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar AB proje fonları
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Okulun işletmelerimize yakın olması Meslek elemanına olan talebin artması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Bilgiye hızlı erişim
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış Hayvan sevgisi

### Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları Sınıf geçmenin kolaylaşması ile öğrencilerin derse olan ilgilerinin azlığı Kültür derslerinde yetersiz kalmaları Meslek liselerinin program farklılıkları
---------	--

Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Öğrencilerin mevsimlik işçi olarak gitmesi Bölgede ailelerin kalabalık olması Medya ve televizyonda ki şiddet görüntüleri Velilerin ilgisiz ve duyarsız olması Ailelerin ekonomik durumlarının genelde düşük olması Kısa sürede meslek sahibi olmak istemeleri Velilerin eğitim durumu
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Sosyal medya kullanımı
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Öğrencilerin elektrik ve su kullanımı konusunda bilinçli olmaması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Bakanlığımız stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Durum Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıştır. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Toplumun sağlık personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, sağlık hizmetlerinin kalitesini daha da yükseltecek, sağlık hizmetlerine güveni artıracak, kendisi ve toplumuyla barışık, mesleğiyle ilgili yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve sürekli kendini yenileyen milli, manevi, ahlaki ve insani değerleri benimseyen sağlık elemanları yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyon

Okulda verilen bilgileri becerileriyle birleştiren, sorumlu, empatik, sempatik ve kaliteli sağlık personelinin yetiştiği bölgemizde ki tek adres olarak tercih edilirken fark yaratan ve saygınlığı olan güzide bir okul olmak



### **3.3.Temel Değerler**

- 1) Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermemek
- 2) Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutmak
- 3) Öğrencilerinin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanmak
- 4) Her öğrencinin öğrenmesi ve kendisini geliştirmesi için ortam hazırlamak
- 5) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak
- 6) Değişim ve sürekli gelişime inanmak
- 7) Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas almak
- 8) Yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi desteklemek
- 9) Çalışanların kendini güvende hissetmesi, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlamak
- 10) ‘ Ben’ değil ‘Biz’ olmayı ilke edinmek

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **4.1. Amaçlar**

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutumve davranışlar kazandırılacaktır

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

## 4.2. Hedefler

### Stratejik Hedef 1.1.

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### 1.3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	50	45	47	40	30	20	10	YILLIK	6 AYLIK
PG 1.1.2	30	35	36	42	45	50	55	YILLIK	6 AYLIK
PG 1.1.3	20	20	17	18	25	30	35	YILLIK	6 AYLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları sınıf rehber öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul aile birliği, MEM, ve diğer paydaşlar.								
<b>Riskler</b>	Mevsimlik tarım işçisi sorunu Öğrenci aile çevresinden kaynaklı nedenler Okul fiziki ortamlarının kalabalık olması								
<b>Stratejiler</b>	Okul idaresi ile ilçe milli eğitim arasındaki koordineli çalışmalar, Okul rehberlik servisinin aktif çalışması, Okul, veli, öğrenci işbirliğinin artırılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.500.000.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerbilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. Temizlik ve hijyen konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projelerde aktif								

	<p>yer almaları sağlanacaktır.</p> <p>Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.</p> <p>Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Hizmet içi faaliyetlerin teşvikinin artırılması</p> <p>Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler,</p> <p>Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilmesi,</p> <p>Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması,</p> <p>Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması,</p> <p>Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi artırılması</p> <p>Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması,</p> <p>Güvenlik kameralarının sayısı artırılması</p> <p>Kurum çalışanlarının İş Güvenliği konusunda bilgilenmeleri için eğitimler verilmesi</p>

## 1.4 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>1.TEMA Stratejileri</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlar sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.</p>
----------------------------	---

<b>2.TEMA Stratejileri</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>
----------------------------	--

<b>3.TEMA Stratejileri</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale giderilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.</p>
----------------------------	--

## 1.5.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
--------	---

Hedef 1.1		H.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG 1.1.1. Bir Eğitim ve Öğretim yılında destekleme ve yetiştirme Kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%80	%82	%85	%88	%90	%95	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme Kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	58	65	68	70	75	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%8	%7	%6	%4	%3	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler, Üst politikalar								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Devamsızlık oranları								
İhtiyaçlar	1.Veli ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2. Bir eğitim Öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	11	13	15	17	19	22	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	<p>S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlar sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	<b>15.000 TL</b>								
Tespitler	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları								

### 3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	<b>A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>								
<b>Hedef 3.1</b>	<b>H.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1. 3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4... Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1. 5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Rehberlik araştırma merkezi, Branş öğretmenleri</b>								
<b>Riskler</b>	<b>Rehber öğretmenin bulunmaması</b>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>7.500 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<b>2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Rehberlik araştırma merkezinden Rehber öğretmenin bulunması.</b>								



<b>Amaç 3</b>	<b>A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>								
<b>Hedef 3.2</b>	<b>H .2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	%50	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı</b>	%50	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Öğretmenler Kadrosu</b>								
<b>Riskler</b>	<b>Doğal afetler,Maliyetin</b>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.</b>								

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	5000	7500	10000	12500	15000	162.500
<b>Hedef 1.1</b>	5000	7500	10000	12500	15000	162.500
<b>Amaç 2</b>	5000	7500	10000	12500	15000	162.500
<b>Hedef 2.1</b>	5000	7500	10000	12500	15000	162.500
<b>Amaç 3</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>Hedef 3.1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50000	60000	70000	80000	90000	350000
<b>TOPLAM</b>	90000	120000	150000	180000	210000	

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Arısu İlkokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

## 6. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 21- Sayfa 22 ve Sayfa 23'te detaylı sunulmuştur.

T.C.  
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
Veysel Karani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 760028-01  
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028  
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Veysel Karani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

İlyas KOYUNCU  
Okul/Kurum Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

İsmail ÖKTEN  
Şube Müdürü

OLUR  
Çetin GÖREN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Veysel Karani İHO Müdürlüğü 2024-2028  
Stratejik planı